

UTTS

ULUSAL TAŞIT TANIMA SİSTEMİ

TAŞIT SAHİBİ KAYIT EKRANLARI KULLANICI DÖKÜMANI



TC HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI
DARPHANE
VE DİĞER KURULUŞLARIN GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

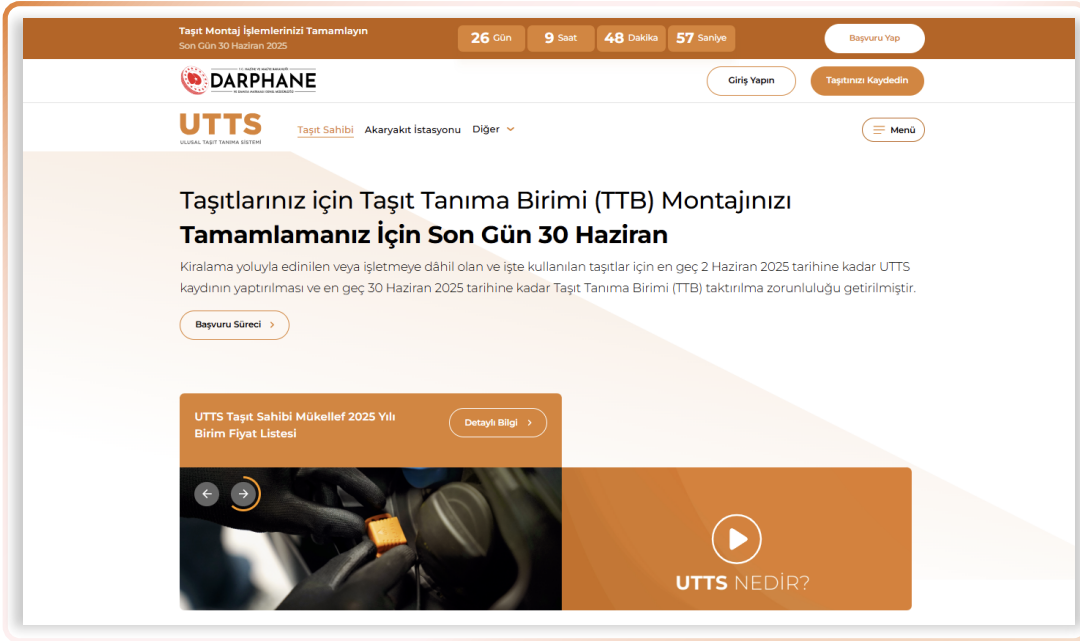
UTTS
ULUSAL TAŞIT TANIMA SİSTEMİ

İÇİNDEKİLER

1. TAŞIT SAHİBİ MÜKELLEF BAŞVURU ADIMLARI	2
2.ŞİFRE YENİLEME	10
3.GİRİŞ YAP İŞLEMLERİ	13
a) Anasayfa	16
b) Hesabım	28
c) Taşıtlarım	31
i. Taşıtlarım	31
ii. TTB'li Taşıtlarım	34
iii. Siparişlerim	35

1. TAŞIT SAHİBİ MÜKELLEF BAŞVURU ADIMLARI

- Firma yetkilisi www.utts.gov.tr adresine giriş yapar ve ana sayfadaki “Taşitınızı Kaydedin” butonuna tıklar.



- Açılan ekrandaki kutucuklar işaretlenmeden önce, sayfanın üst kısmında yer alan **"Beyan ve Bilgilendirme"** bölümü dikkatlice okunmalıdır. Ardından, sayfada listelenen kriterler arasından firmanın uyum sağladığı kriterler seçilir. Son olarak beyan ve onay kutucukları da işaretlenerek **"Devam Et"** butonuna tıklanır.



ULUSAL TAŞIT TANIMA SİSTEMİ

Taşıt Sahibi Mükellef Kayıt

1

Beyan ve Bilgilendirme

2

Video Tanıtım

3

Firma Bilgileri

4

Yetkili Kullanıcı Bilgileri

5

Telefon Doğrulama

6

E-Posta Doğrulama

Taşıt Sahibi Mükellef Kayıt İşlemleri

Akaryakıt alımlarını gider olarak beyan eden taşıt sahibi mükellefler, kiralama yoluyla edindiği veya işletmesine dâhil olan ve işte kullandığı taşıtları UTTS'ye kayıt edebilmek için önce kendisi için kayıt oluşturmaları gerekmektedir. Bu mükellefler, istenen bilgileri Taşıt Sahibi Başvuru Ekranları üzerinden UTTS Portal'a girmek suretiyle kayıt yaptırabileceklerdir.

Kayıt işleminin tamamlanmasından sonra, öz mal ya da kiralama yoluyla edinilen ve işte kullanılan taşıtlar UTTS'ye kayıt edilebilecekler ve kayıt edilmiş araçlar için TTB siparişleri oluşturulabilecektir.

Beyan ve Bilgilendirme

Kiralama yoluyla edinilen veya işletmeye dâhil olan ve işte kullanılan taşıtlara TTB takılması için taşıt sahiplerinin UTTS kayıt işlemlerini tamamlaması gereklidir. Kayıt işleminin tamamlanmasından sonra ilgili taşıtlar için TTB siparişi oluşturulacak ve montaj işlemleri yaptırılabilir.

UTTS Taşıt Sahibi Kayıt Ekranları Kullanıcı Dokümanı hakkında bilgi almak için tıklayın.

Taşıt Sahibi Taahhütnamesi hakkında bilgi almak için tıklayın.

Taşıt Sahibi TTB Sipariş Taahhütnamesi hakkında bilgi almak için tıklayın.

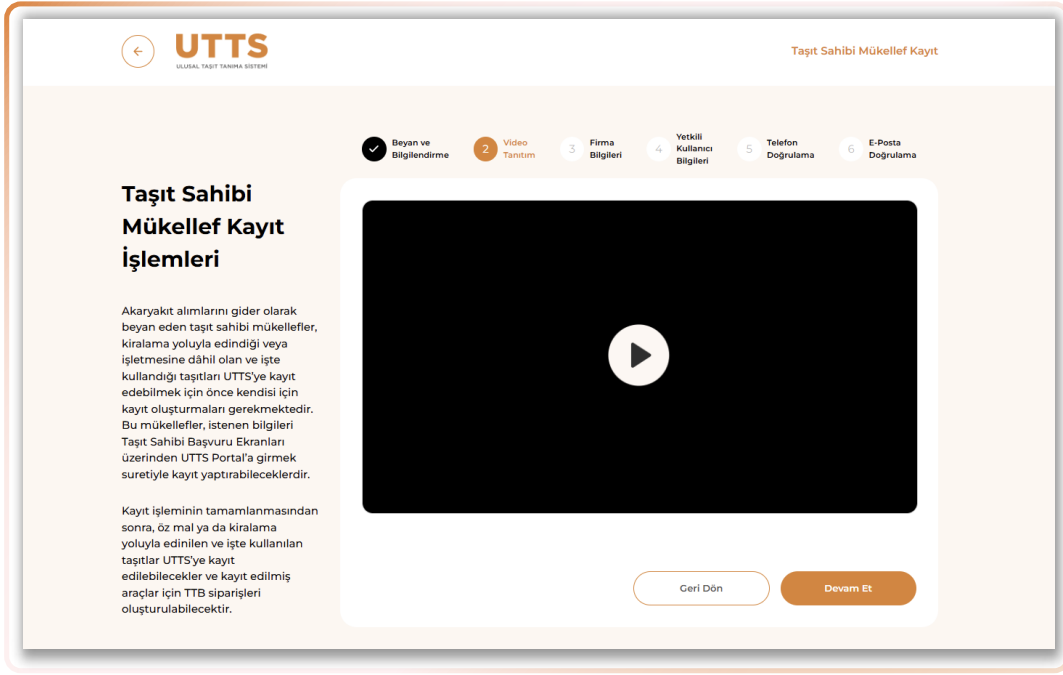
Aydınlatma Metni hakkında bilgi almak için tıklayın.

UTTS Taşıt Sahibi Sipariş ve Satın Alma Kılavuzu hakkında bilgi almak için tıklayın.

☒ Taşıt Sahibi Taahhütnamesi ve Taşıt Sahibi TTB Sipariş Taahhütnamesini Onaylıyorum. Yukarıdaki şartları sağladığımı, ilgili bilgilerin doğru olduğunu ve başvurumun kabul edilmesi halinde bunu tevsik eden evrakları temin edeceğimi beyan ederim.

Devam Et

- **Video Tanıtım** ekranında kullanıcı, **başvuru sürecinin aşamalarını anlatan videoyu** izleyebilir veya doğrudan **kayıt aşamalarına geçmek için "Devam Et"** butonuna tıklayabilir.



←

UTTS

ULUSAL TAŞIT TANIMA SİSTEMİ

Taşıt Sahibi Mükellef Kayıt

1

Beyan ve Bilgilendirme

2

Video Tanıtım

3

Firma Bilgileri

4

Yetkili Kullanıcı Bilgileri

5

Telefon Doğrulama

6

E-Posta Doğrulama

Taşıt Sahibi Mükellef Kayıt İşlemleri

Akaryakıt alımını gider olarak beyan eden taşıt sahibi mükellefler, kiralama yoluyla edindiği veya işletmesine dâhil olan ve işte kullandığı taşıtları UTTS'ye kayıt edebilmek için önce kendisi için kayıt oluşturmaları gerekmektedir. Bu mükellefler, istenen bilgileri Taşıt Sahibi Başvuru Ekranları üzerinden UTTS Portal'a girmek suretiyle kayıt yaptırabilmektedir.

Kayıt işleminin tamamlanmasından sonra, öz mal ya da kiralama yoluyla edinilen ve işte kullanılan taşıtları UTTS'ye kayıt edilebilecekler ve kayıt edilmiş araçlar için TTB siparişleri oluşturulabilmektedir.

Firma Bilgileri

UTTS kaydı oluşturmak için sizden istenilen tüm alanları lütfen eksiksiz doldurunuz.

Firma Adı

Adınız

Resmî Ünvan

Resmî Ünvan

Vergi Dairesi

Vergi Dairesi

Vergi Numarası

Vergi Numarası

TC Kimlik Numarası

TC Kimlik Numarası

Firma Türü

Firma Türü

Geri Dön

Devam Et

- Açılan Firma bilgileri ekranında taşıt mükellefi firmaya ait bilgiler girilir ve “Devam Et” butonuna tıklanır.
- Girilen firma bilgileri sistem tarafından **doğruluk ve uygunluk açısından kontrol edilir**. Kontrollerin ardından, **firma yetkilisine ait bilgilerin girileceği** ekrana geçilir.

←

UTTS

ULUSAL TAŞIT TANIMA SİSTEMİ

Taşıt Sahibi Mükellef Kayıt

1

Beyan ve Bilgilendirme

2

Video Tanıtım

3

Firma Bilgileri

4

Yetkili Kullanıcı Bilgileri

5

Telefon Doğrulama

6

E-Posta Doğrulama

Taşıt Sahibi Mükellef Kayıt İşlemleri

Akaryakıt alımını gider olarak beyan eden taşıt sahibi mükellefler, kiralama yoluyla edindiği veya işletmesine dâhil olan ve işte kullandığı taşıtları UTTS'ye kayıt edebilmek için önce kendisi için kayıt oluşturmaları gerekmektedir. Bu mükellefler, istenen bilgileri Taşıt Sahibi Başvuru Ekranları üzerinden UTTS Portal'a girmek suretiyle kayıt yaptırabilmektedir.

Kayıt işleminin tamamlanmasından sonra, öz mal ya da kiralama yoluyla edinilen ve işte kullanılan taşıtları UTTS'ye kayıt edilebilecekler ve kayıt edilmiş araçlar için TTB siparişleri oluşturulabilmektedir.

Yetkili Kullanıcı Bilgileri

UTTS kaydı oluşturmak için sizden istenilen tüm alanları lütfen eksiksiz doldurunuz.

Ad

Adınız

Soyad

Soyadınız

Doğum Yılı

YYYY

TC Kimlik Numarası/YKN

11 Haneli TC Kimlik Numarası

Yeni Şifre

Şifre

Şifre Doğrulama

Şifre Doğrulama

☒ Büyük Harf

☒ Küçük Harf

☒ Sembol

☒ Rakam

☒ Minimum 8 Karakter

Aydınlatma Metni'ni okudum.

☐ UTTS Apık Rıza Metni kapsamında kişisel verilerimin işlenmesi ve paylaşılmasına izin veriyorum.

☐ UTTS İletişim Onay Metni'ni okudum ve kapsamda kampanyalarla ilgili SMS, arama ve e-posta ile bilgi almak istiyorum

Geri Dön

Devam Et

- Yetkili Kullanıcı Bilgileri girildikten sonra “Devam Et” butonuna tıklanarak telefon doğrulama ekranına yönlendir.

TC İÇİŞİ VE MİLLÎ HİZMETLER BAKANLIĞI
DARPHANE
VE DAĞICA MATBAASI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

UTTS
ULUSAL TAŞIT TANIMA SİSTEMİ

5

UTTS

ULUSAL TAŞIT TANIMA SİSTEMİ

Taşıt Sahibi Mükellef Kayıt

Beyan ve Bilgilendirme

Video Tanım

Firma Bilgileri

Yetkili Kullanıcı Bilgileri

5 Telefon Doğrulama

6 E-Posta Doğrulama

Taşıt Sahibi Mükellef Kayıt İşlemleri

Akaryakıt alımlarını gider olarak beyan eden taşıt sahibi mükellefler, kiralama yoluyla edindiği veya işletmesine dâhil olan ve işte kullandığı taşıtları UTTS'ye kayıt edebilmek için önce kendisi için kayıt oluşturmaları gerekmektedir. Bu mükellefler, istenen bilgileri Taşıt Sahibi Başvuru Ekranları üzerinden UTTS Portal'a girmek suretiyle kayıt yaptırabileceklerdir.

Kayıt işleminin tamamlanmasından sonra, öz mal ya da kiralama yoluyla edinilen ve işte kullanılan taşıtlar UTTS'ye kayıt edilebilecekler ve kayıt edilmiş araçlar için TTB siparişleri oluşturulabilecektir.

SMS Doğrulama

Doğrulama kodu gönderilecektir

Geri Dön

Devam Et

- Taşıt Sahibi Mükellefi telefon numarasını girdikten sonra kod gönder butonuna tıklar ve girmiş olduğu telefon numarasına iletilen doğrulama kodunu sisteme girer.

UTTS

ULUSAL TAŞIT TANIMA SİSTEMİ

Taşıt Sahibi Mükellef Kayıt

Beyan ve Bilgilendirme

Video Tanım

Firma Bilgileri

Yetkili Kullanıcı Bilgileri

5 SMS Doğrulama

6 E-Posta Doğrulama

Taşıt Sahibi Mükellef Kayıt İşlemleri

Akaryakıt alımlarını gider olarak beyan eden taşıt sahibi mükellefler, kiralama yoluyla edindiği veya işletmesine dâhil olan ve işte kullandığı taşıtları UTTS'ye kayıt edebilmek için önce kendisi için kayıt oluşturmaları gerekmektedir. Bu mükellefler, istenen bilgileri Taşıt Sahibi Başvuru Ekranları üzerinden UTTS Portal'a girmek suretiyle kayıt yaptırabileceklerdir.

Kayıt işleminin tamamlanmasından sonra, öz mal ya da kiralama yoluyla edinilen ve işte kullanılan taşıtlar UTTS'ye kayıt edilebilecekler ve kayıt edilmiş araçlar için TTB siparişleri oluşturulabilecektir.

Numaralı cep telefonunuza doğrulama kodu gönderdik.

47

Saniye

8

8

8

Doğrulama kodu gelmedi mi? **Tekrar Gönder**

Giriş Sayfasına Dön

Doğrula ve Devam Et

- Doğrulama kodu Taşıt Sahibi Mükellefine ulaşmazsa veya geçerliliğini yitirirse, doğrulama kodu için **"Tekrar Gönder"** butonuna tıklanır.
- Doğrulama kodu girildikten sonra **"Devam Et"** butonuna tıklanır ve e-posta Doğrulama adımına yönlendir.

UTTS

ULUSAL TAŞIT TANIMA SİSTEMİ

Taşıt Sahibi Mükellef Kayıt

Beyan ve Bilgilendirme

Video Tanıtım

Firma Bilgileri

Yerleşik Kullanıcı Bilgileri

Telafat Doğrulama

E-Posta Doğrulama

Taşıt Sahibi Mükellef Kayıt İşlemleri

Akaryakıt alımlarını gider olarak beyan eden taşıt sahibi mükellefler, kiralama yoluyla edindiği veya işletmesine dâhil olan ve işte kullandığı taşıtları UTTS'ye kayıt edebilmek için önce kendisi için kayıt oluşturmaları gerekmektedir. Bu mükellefler, istenen bilgileri Taşıt Sahibi Başvuru Ekranları üzerinden UTTS Portal'a girmek suretiyle kayıt yaptırabileceklerdir.

Kayıt işleminin tamamlanmasından sonra, öz mal ya da kiralama yoluyla edinilen ve işte kullanılan taşıtlar UTTS'ye kayıt edilebilecekler ve kayıt edilmiş araçlar için TTB siparişleri oluşturulabileceklerdir.

E-Posta Doğrulama

Kayıt işlemlerine başlayabilmemiz için e-mailinizi doğrulamanız gerekmektedir.

E-Posta adresinizi Giriniz

Kod Gönder

Geri Dön

Devam Et

- Taşıt Sahibi Mükellefi e-posta adresini girdikten sonra “**Kod Gönder**” butonuna tıklar ve sisteme girilen mail adresine gelen doğrulama kodunu girer.

UTTS

ULUSAL TAŞIT TANIMA SİSTEMİ

Taşıt Sahibi Mükellef Kayıt

Beyan ve Bilgilendirme

Video Tanıtım

Firma Bilgileri

Yerleşik Kullanıcı Bilgileri

SMS Doğrulama

E-Posta Doğrulama

Taşıt Sahibi Mükellef Kayıt İşlemleri

Akaryakıt alımlarını gider olarak beyan eden taşıt sahibi mükellefler, kiralama yoluyla edindiği veya işletmesine dâhil olan ve işte kullandığı taşıtları UTTS'ye kayıt edebilmek için önce kendisi için kayıt oluşturmaları gerekmektedir. Bu mükellefler, istenen bilgileri Taşıt Sahibi Başvuru Ekranları üzerinden UTTS Portal'a girmek suretiyle kayıt yaptırabileceklerdir.

Kayıt işleminin tamamlanmasından sonra, öz mal ya da kiralama yoluyla edinilen ve işte kullanılan taşıtlar UTTS'ye kayıt edilebilecekler ve kayıt edilmiş araçlar için TTB siparişleri oluşturulabileceklerdir.

E-Posta Doğrulama

Kayıt işlemlerine başlayabilmemiz için telefon numaranızı doğrulamanız gerekmektedir.

E-Posta Adresi

E-Posta adresinizi Giriniz

Kod Gönder

E-Posta adresinize gelen doğrulama kodunu girin.

8

8

8

Doğrulama kodu gelmedi mi?

Tekrar Gönder

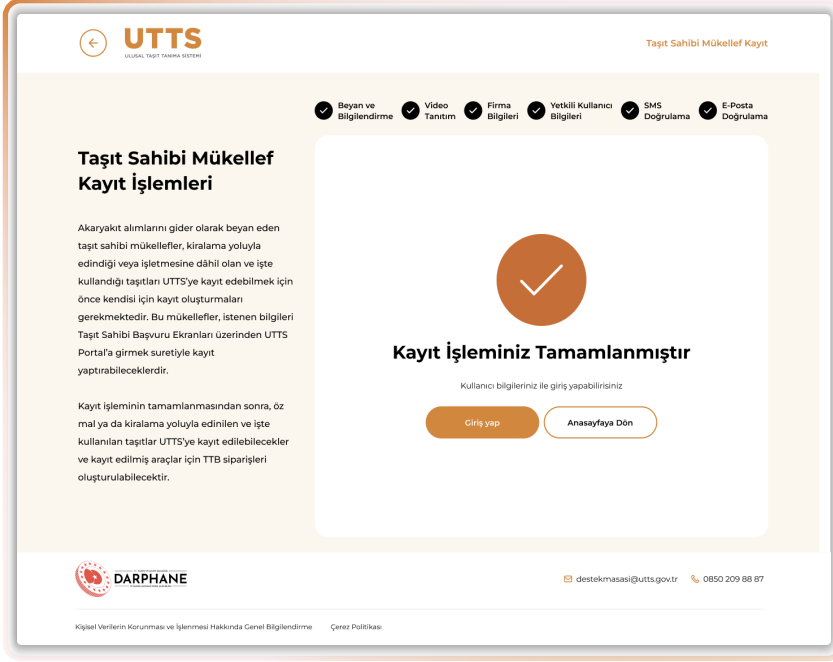
Başvuruyu Tamamla

- Doğrulama kodu girildikten sonra “**Devam Et**” butonuna tıklanır ve doğrulama başarılı ekranına yönlendir.

T.C. MİLLÎ VE MAFİYE BAKANLIĞI
DARPHANE
VE DAĞICA MATBAASI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

UTTS
ULUSAL TAŞIT TANIMA SİSTEMİ

7



- Taşıt Sahibi Mükellefi “**Anasayfaya Dön**” butonuna tıklayarak **utts.gov.tr** adresine yönlenebilir veya “**Giriş Yap**” butonuna tıklayarak sisteme giriş sağlayabilir.

UTTS
ULUSAL TAŞIT TANIMA SİSTEMİ

**DARPHANE**
T.C. İÇİŞİLERİ BAKANLIĞI
VE DAĞIĞA KATILMAŞI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Giriş Yap

Ulusal Taşıt Tanıma Sistemi'ne kullanıcı adı ve şifrenizle giriş yapabilirsiniz.

E-Posta

Parola

☐ Beni Hatırla Parolamı Unuttum

Giriş Yap

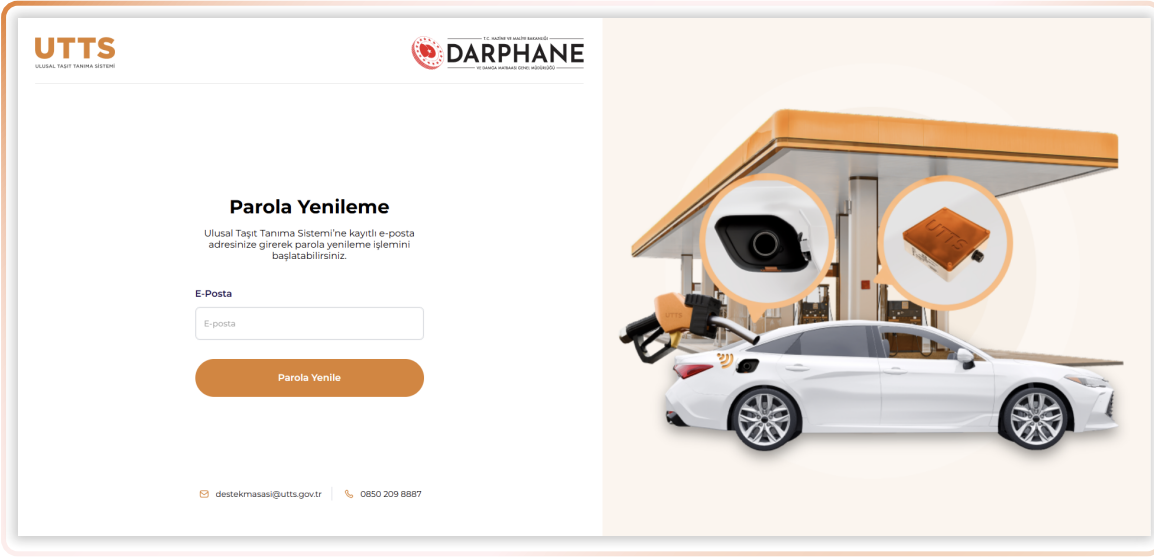
destekmasasi@utts.gov.tr | [0850 209 8887](tel:0850 209 8887)



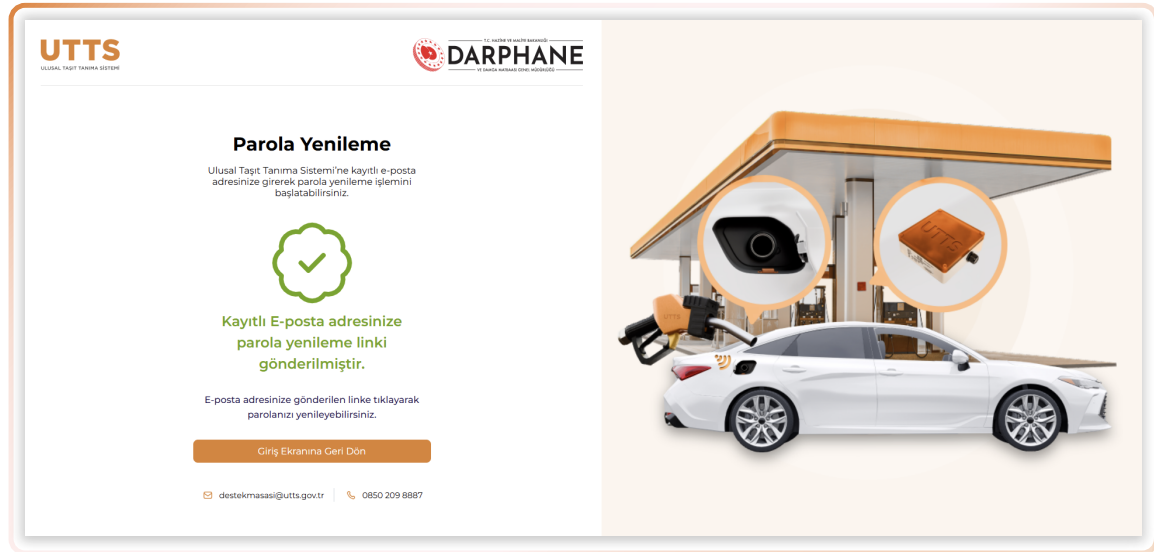
- Taşıt Sahibi Mükellefi kayıt aşamasında sisteme girmiş olduğu mail adresi ve belirlemiş olduğu şifresini girdikten sonra “**Giriş Yap**” butonuna tıklar.

2. ŞİFRE YENİLEME

- Taşıt Sahibi Mükellefi “**Parolamı Unuttum**” butonuna tıklayarak şifresini yeniden belirleyebilir. “**Parolamı Unuttum**” butonuna tıklar şifre yenileme ekranına yönlendirir.



- Sisteme kayıtlı e-posta adresini girer ve “**Parola Yenile**” butonuna tıklar. E- posta adresine şifre yenileme maili gönderilir.



- Mailine gelen şifre yenileme linkine tıklar ve yeni şifre belirleme ekranına yönlendirir.

UTTS
ULUSAL TAŞIT TANIMA SİSTEMİ

DARPHANE
T.C. İÇİŞLERİ VE SİVİL HİZMETLERİ
VE DAĞILMA BAKANLIĞI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Yeni Şifre Oluştur

Parola

Parola

Küçük Harf Büyük Harf Sembol Rakam
Minimum 8 Karakter

Parola Doğrulama

Parola Doğrulama

Parola Yenile

destekmasasi@utts.gov.tr 0850 209 8887

- Şifre belirlendikten sonra “Parola Yenile” butonuna tıklar.

Yeni Şifre Oluştur

Parola

Parola

Küçük Harf Büyük Harf Sembol Rakam
Minimum 8 Karakter

Parola Doğrulama

Parola Doğrulama

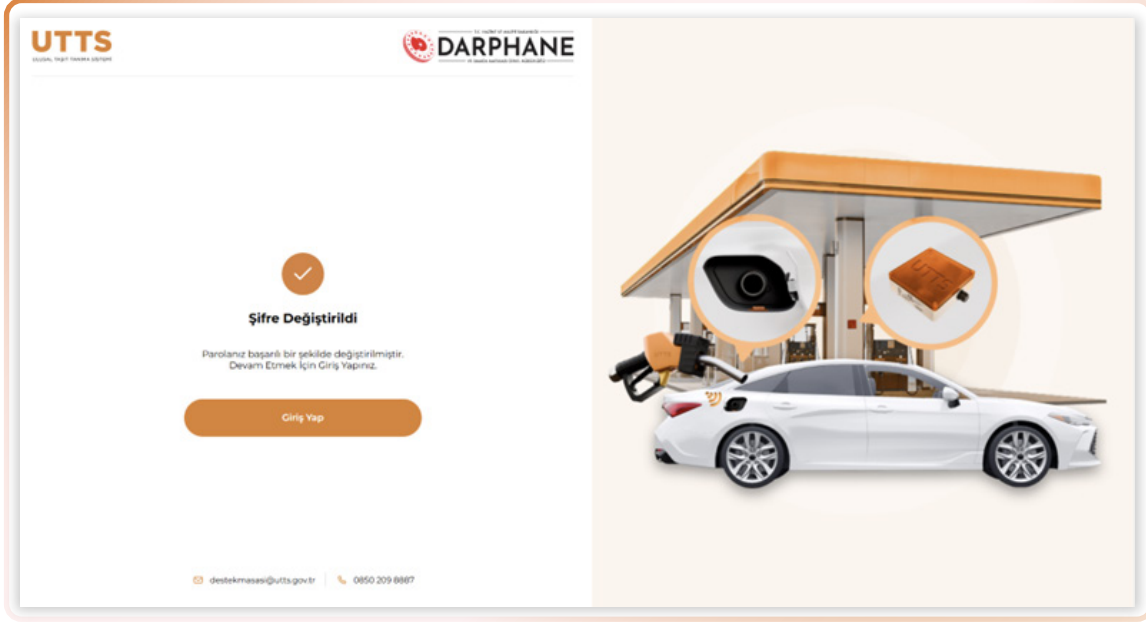
Parola Yenile

UTTS Parola Yenileme

Parolanız değiştirilecektir. Devam etmek istiyor musunuz?

Hayır Evet

- Parolanın yenileneceği ile ilgili uyarı metni gösterilir.
- “Hayır” butonuna tıklarsa parola yenilenmez. “Evet” butonuna tıklar ise parola değişikliği gerçekleşir.



- “Giriş Yap” butonuna tıklayarak yeni belirlemiş olduğu şifre ile sisteme giriş yapar.

3. GİRİŞ YAP İŞLEMLERİ

- Taşıt Sahibi Mükellefi sisteme giriş yaptıktan sonra **IBAN Bilgisi ve Ünvan** bilgisi girer.

The screenshot shows the UTTS login interface. On the left, there's a sidebar with the DARPHANE UTTS logo and a 'Hoş Geldiniz!' (Welcome!) message. Below the message, there are links for 'IBAN Bilgisi', 'Firma Bilgileri', and 'E-Fatura Mükellefligi'. The main area is titled 'IBAN Bilgisi' and contains a form with two input fields: 'IBAN' (with a dropdown for 'TR') and 'Ünvan'. Below these fields are two buttons: 'Kaydet ve Devam Et' (Save and Continue) and 'Çıkış Yap' (Logout). At the bottom of the sidebar, there is contact information: 'T: 0850 399 8887', 'E: iletisim@utts.gov.tr', and '© 2024 UTTS'.

- IBAN ve ünvan bilgileri başarıyla girildikten sonra “**Kaydet ve Devam Et**” butonuna tıklanarak firma bilgileri ekranına geçiş yapılır. Kullanıcı “**Çıkış Yap**” butonuna tıkladığında ise doğrudan “**Giriş Yap**” ekranına yönlendirilir.

 **UTTS**

Hoş Geldiniz!

Devam edebilmek için istenilen bilgileri eksiksiz ve doğru olacak şekilde doldurun.

 IBAN Bilgi

 Firma Bilgileri

 E-Fatura Mükellefligi

0850 209 8887
darsismassasi@utts.gov.tr
© 2024 UTTS



Firma Bilgileri

İl

İlçe

Posta Kodu

Adres

Kaydet ve Devam Et

Geri Dön

- Firma bilgileri girildikten sonra “**Kaydet ve Devam Et**” butonuna tıklanarak e-fatura bilgilerinin girileceği son adıma geçilir.
- Kullanıcı “**Geri Dön**” butonuna tıkladığında, bir önceki IBAN ve ünvan bilgilerinin girildiği ekrana yönlendirilir.

 **UTTS**

Hoş Geldiniz!

Devam edebilmek için istenilen bilgileri eksiksiz ve doğru olacak şekilde doldurun.

 İBAN Bilgisi

 Firma Bilgileri

 E-Fatura Mükellefiği

 **E-Fatura Vergi Mükellefiyim**

Hesap başvurunuzda yer alan firma bilgilerinizin Vergi Levhanızdaki bilgilerle birebir uyumlu olduğundan emin olunuz. Eksik veya hatalı bilgiler olması durumunda işlemleriniz aksayabilir. Cinsiyet bilgiler, fatura kesim süreçlerinde kullanılacaktır.

☐ Evet, E-Fatura Mükellefiyim

☒ Hayır, E-Fatura Mükellefi Değilim

Kaydet ve Devam Et

Geri Dön

0850 209 8887

destekmasasi@utts.gov.tr

© 2024 UTTS

- Taşıt Sahibi Mükellefi, e-fatura mükellefi olup olmadığını beyan ettikten sonra “**Kaydet ve Devam Et**” butonuna tıklar. Anasayfa ekranına yönlendir.
- Taşıt Sahibi Mükellefinin sisteme taşıtlarını ekleyerek sipariş oluşturabilmesi için öncelikli olarak **Vergi Levhası** belgesini sisteme yüklemesi gerekmektedir.

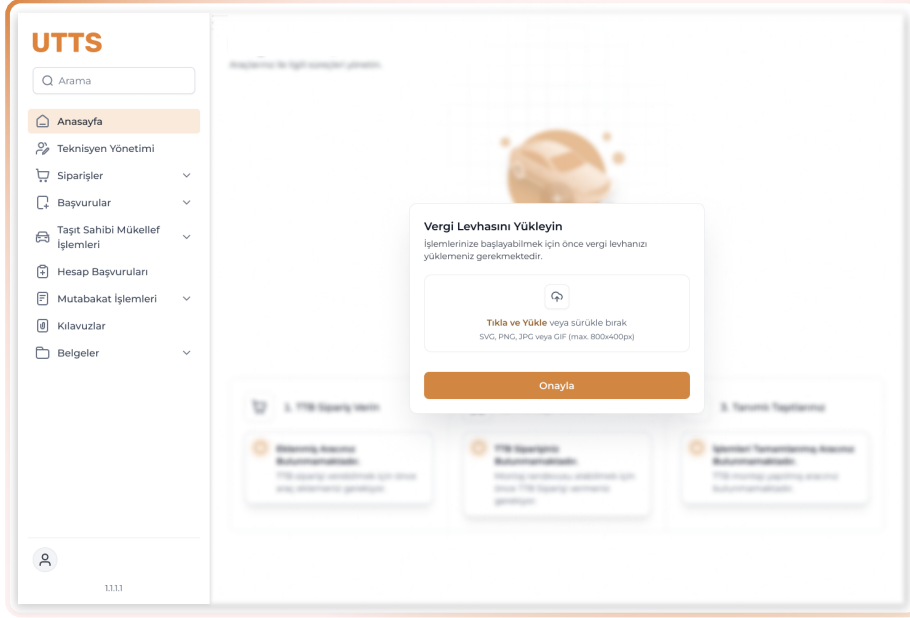


T.C. İÇİŞLERİ VE NÜFUS BAKANLIĞI
DARPHANE
VE DAĞICA KARAYOLU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

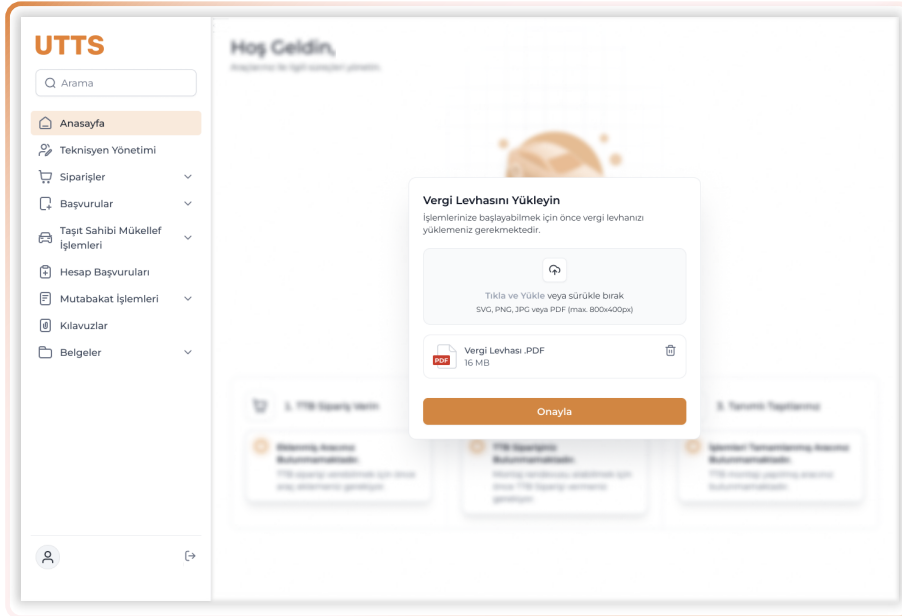
UTTS
ULUSAL TAŞIT TANIMA SİSTEMİ

15

a) Anasayfa



- Vergi levhası yüklemek için dosya yükleme ikonuna tıklanır ya da dosya, “**Vergi Levhası Yükleyin**” alanına sürüklenip bırakılır.



- Vergi levhası yüklendikten sonra “**Onayla**” butonuna tıklanır.

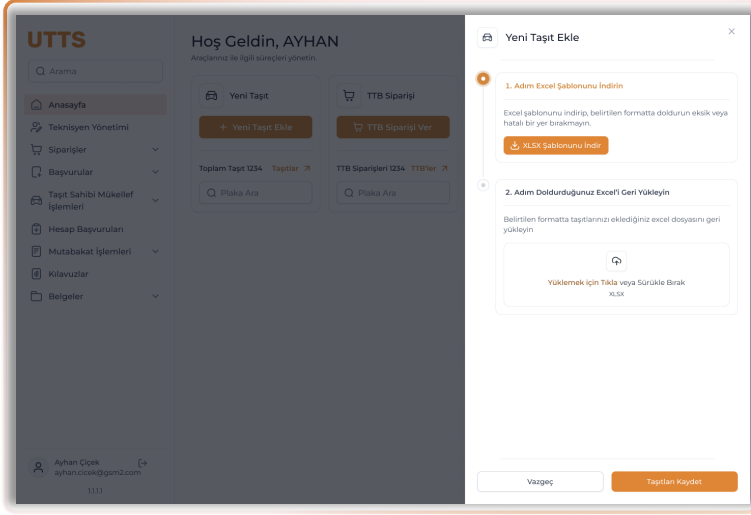
- Vergi levhası yüklendikten sonra taşıt sahibi mükellefi sisteme dahil edilecek taşıt bilgilerini eklemelidir.

The screenshot shows the UTTS dashboard. On the left is a sidebar with navigation links: Anasayfa, Teknisyen Yönetimi, Siparişler, Başvurular, Taşıt Sahibi Mükellef İşlemleri, Hesap Başvuruları, Mutabakat İşlemleri, Klavuzlar, and Belgeler. The main area has a greeting 'Hoş Geldin,' and a message 'Araçlarınız ile ilgili süreçleri yönetin.' Below this is a large orange circle with a car icon and a plus sign, with the text 'Kayıtlı Aracınız Bulunmamaktadır. İşlemlere başlayabilmek için önce araç eklemeniz gerekmektedir.' There are two buttons: '+ Araç Ekleyin' and '+ Toplu Araç Ekleyin'. Below these are three steps: 1. TTB Sipariş Verin, 2. Montaja Götürün, and 3. Tanımlı Taşıtlarınız. Each step has a status indicator and a description of the current status.

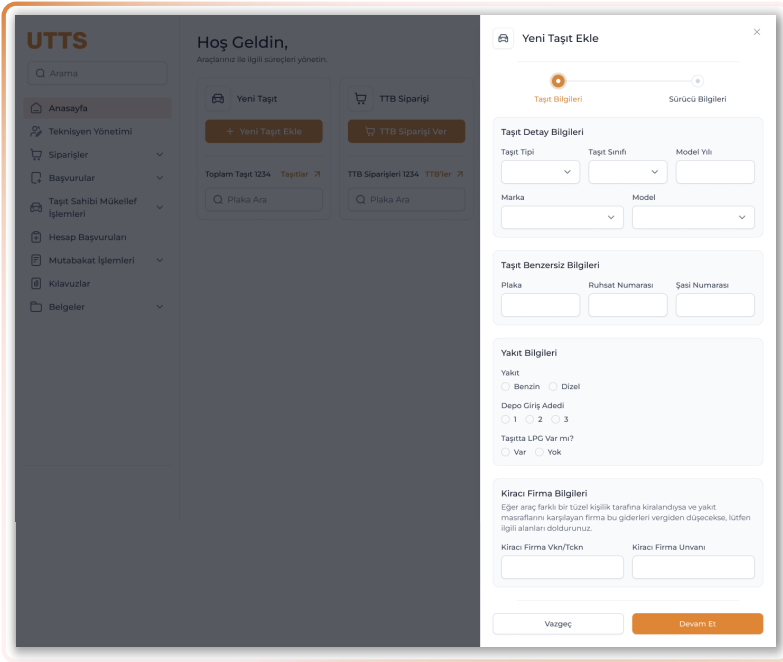
- “**Taşıt Ekleyin**” butonuna tıklayarak taşıtlarını tek tek ekleyebilir.

The screenshot shows the 'Yeni Taşıt Ekle' form. The sidebar is the same as in the previous screenshot. The main area has a greeting 'Hoş Geldin,' and a message 'Araçlarınız ile ilgili süreçleri yönetin.' Below this are two buttons: '+ Yeni Taşıt Ekle' and '+ TTB Sipariş Ver'. The form itself is divided into two sections: 'Taşıt Bilgileri' and 'Sürücü Bilgileri'. The 'Taşıt Bilgileri' section includes fields for 'Taşıt Tipi', 'Taşıt Sınıfı', 'Model Yılı', 'Marka', and 'Model'. The 'Sürücü Bilgileri' section includes fields for 'Plaka', 'Ruhsat Numarası', and 'Şasi Numarası'. Below these are sections for 'Yakıt Bilgileri' (with radio buttons for 'Benzin' and 'Dizel', and a 'Depo Ciriş Adedi' field) and 'Kira Bilgileri' (with radio buttons for 'Var' and 'Yok', and a 'Kira Firma Vize/Tekni' field). At the bottom are two buttons: 'Vazgeç' and 'Devam Et'.

- “**Toplu Taşıt Ekle**” butonuna tıklanarak, ilk adımda sistemde sunulan örnek taşıt ekleme XLSX şablonu indirilir. Kullanıcı, eklemek istediği taşıt bilgilerini bu Excel dosyasına girer ve ardından ikinci adımda yer alan alana tıklayarak ya da dosyayı sürükleyip bırakarak yükleme işlemini gerçekleştirir.



- “**Taşıt Ekleyin**” butonuna tıklandıktan sonra sağ tarafta açılan alanda sisteme kaydedilecek taşıt bilgileri girilir.



- Taşıt bilgileri girildikten sonra “**Devam Et**” butonuna tıklanır ve sürücü bilgileri girilir.

- “**Taşiti Kaydet**” butonuna tıklanarak taşıt sisteme kaydedilir. Eğer “**Geri Dön**” butonuna tıklanırsa, kullanıcı taşıt bilgilerinin girildiği önceki ekrana yönlendirilir.
- Taşıt başarıyla kaydedildiğinde, ekranın sağ tarafında onay mesajı görüntülenir ve bu taşıt için sipariş verme işlemi başlatılabilir.

- Sisteme kaydedilen taşıt, ana sayfadaki “**TTB Siparişi Verin**” alanında listelenir.



- Toplu taşıt eklemek için “**Toplu Taşıt Ekleyin**” butonuna tıklanarak örnek Excel şablonu indirilir.

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
SURUCU_ADI	SURUCU_SOYADI	SURUCU_TELEFON	SURUCU_EPOSTA	TASIT_TIPİ	PLAKA	RUHSAT_NO	SASI_NO	AKARYAKIT_DEPO_GIRIS_ADED	MARKA	MODEL	MODEL_YILI	YAKIT_TIPİ
Test	Test	5011234567	test@test.com	Binek Araç	34ABC567	A3B9C6d0	AX123D1425H152634	1	ABUSH	CG 50 PLI	2024	Motorin(Diz)

- İndirilen Excel'e kaydedilecek taşıtların bilgileri eklenir.



- Excel dosyası sisteme geri yüklenir.
- “**Devam Et**” butonuna tıklanır. Excel dosyasındaki taşıt bilgileri doğru şekilde girilmişse, taşıtlar sisteme kaydedilir ve “**TTB Siparişi Verin**” alanında listelenir.
- Taşıt sahibi mükellef, “**TTB Siparişi Ver**” butonuna tıklar.

UTTS

Arama Yap

Anasayfa

Hesabım

Taahhütlerim

Kılavuzlar Yönergeler

Montaj Noktası

Firma Kullanıcı Yönetimi

Rapor Taleplerim

TTB 2025 Fiyat

Düzenlemesi

Taahhütlerinizi UTTS'ye kaydedebilirsiniz, TTB siparişlerinizi verebilirsiniz.

Taahhütlerinizi Ekle

Taahhütlerinizi Sil

1. TTB Sipariş Verin

TTB Sipariş Ver

TTB Sipariş Verilmemiş Taahhütler 1

Plaka Arayın

34 XX 34

2. Montaja Gözetin

Montaj Noktaları

TTB Siparişiniz Bulunmamaktadır.

Montaj randevusu alabilmek için önce TTB Sipariş vermeniz gerekiyor.

3. Tamamla Taahhütlerinizi

Tamamla Taahhütlerinizi

Aktif Edilmiş Taahhütler 1

Plaka Arayın

34 YY 34

- Yeni Sipariş ekranına yönlendir.

UTTS

Arama Yap

Anasayfa

Hesabım

Taahhütlerim

Kılavuzlar Yönergeler

Montaj Noktası

Firma Kullanıcı Yönetimi

Rapor Taleplerim

TTB 2025 Fiyat

Düzenlemesi

Yeni Sipariş

Bazı taahhütlerin birden fazla depo girişi bulunmaktadır.

Taahhüt Plakası

Filtreler

☐ Tümünü Seç

☒ Tüm Taahhütler için Montaja Gözetilecek Kişi Bilgilerini Düzenle

ARAÇ 1

Plaka 1

Sipariş Verilebilecek TTB Sayısı

3

3 Adet Depo Girişi Bulunuyor

Sipariş Adedi

- 0 +

☒ Montaja Sürücü Gözetilecek

☐ Montaja Başkası Gözetilecek

ARAÇ 2

Plaka 2

Sipariş Verilebilecek TTB Sayısı

2

2 Adet Depo Girişi Bulunuyor

Sipariş Adedi

- 0 +

☒ Montaja Sürücü Gözetilecek

☐ Montaja Başkası Gözetilecek

ARAÇ 3

Plaka 3

Sipariş Verilebilecek TTB Sayısı

0

1 Adet Depo Girişi Bulunuyor

Sipariş Adedi

- 0 +

Bu taahhütte depo girişi kadar TTB siparişi bulunmamaktadır.

Sipariş Özeti

TTB x 0 adet 0,00 TL

Toplam 0,00 TL

Ödeme Göz

“Yeni Sipariş” ekranında, sisteme başarıyla eklenen taşıtlar listelenir. Sipariş verilecek taşıtlar, sol tarafta yer alan seçim kutuları aracılığıyla işaretlenerek seçilir.

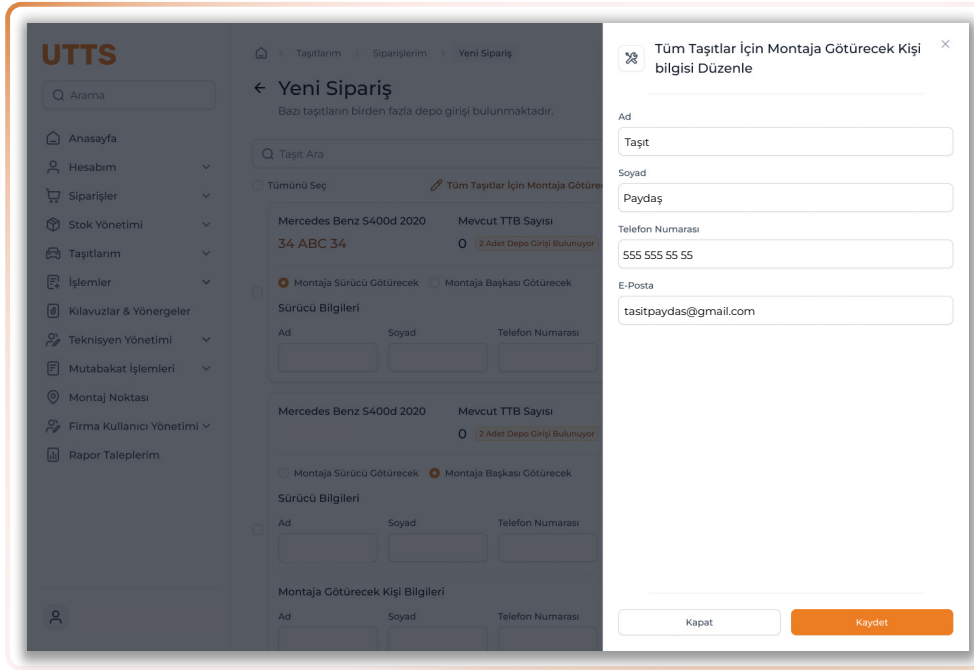
“Filtreler” alanından, Taşıt Plakası, Marka, Aktif TTB Adedi ve Depo Girişi bilgilerine göre filtreleme yapılabilir.

- Sipariş adedi, taşıt eklenirken belirtilen **Depo Girişi** kadar olabilir.

- Siparişi verilecek taşıtın montaj işlemini, sisteme girilen sürücü dışında biri yapacaksa, taşıt altında bulunan “**Montaja Sürücü Götürecek**” veya “**Montaja Başkası Götürecek**” alanlarından uygun olanı işaretlenmelidir.
- “**Montaja Başkası Götürecek**” seçildiyse, montaja götürececek kişinin bilgileri sisteme girilmelidir.



- Sipariş verilecek tüm taşıtların montaj işlemi, sürücü dışında bir kişi tarafından yapılacaksa, “**Tüm Taşıtlar İçin Montaja Götürecek Kişi Bilgisini Düzenle**” alanına tıklanmalıdır.



- Açılan alanda montaja götürececek kişi bilgileri sisteme girilir ve “**Kaydet**” butonuna tıklanır.

- Sipariş verilecek taşıtlar için Montaja Götürecek Kişi Bilgileri ve Sipariş Edilecek TTB Adedi seçildikten sonra “**Ödemeye Geç**” butonuna tıklanır.
- “**Ödemeye Geç**” butonuna tıklandıktan sonra sipariş süreci tamamlanmazsa, taşıt sahibinin sipariş durumu “**Ödeme Bekliyor**” olarak görünür. Taşıt sahibi, bu durumda olan siparişleri iptal etme yetkisine sahiptir.

- “**Ödemeye Geç**” butonuna tıklandıktan sonra “**Öde ve Sipariş Ver**” butonuna tıklanır.

- Ödemenin gerçekleştirileceği hesap bilgisi görüntülenecektir. Taşıt Sahibi, ödemesini tamamlar. Siparişin durumu “**Ödeme Kontrol Ediliyor**” olarak güncellenir.

The screenshot shows the UTTS web interface. On the left is a sidebar with navigation links: Anasayfa, Hesabım, Taahhütlerim, Kılavuzlar Yönetimler, Montaj Noktası, Firma Kullanıcı Yönetimi, Rapor Taleplerim, and TTB 2025 Fiyat Düzenlemesi. The main content area has a green checkmark icon and the title 'Siparişiniz Oluşturulmuştur'. Below the title is a note: 'EFT/ Havaile işlemini gerçekleştirdikten sonra ödemeniz kontrol edilecektir. Ödeme onaylandığında, montaj kodu montaja gidecek kişiye SMS ile gönderilecektir. Daha sonra, taşıt montaja götürülmeli ve montaj kodu teknisyenle paylaşılmalıdır.' The 'Ödeme Bilgileri' section shows: Sipariş Numarası: UTTS1111111111, Hesap Adı: TÜRKİYE EMLAK KATILIM BANKASI ANONİM ŞİRKETİ, IBAN: TR00 0000 0000 0000 0000 00. A note states: 'Para transferi yaparken sipariş numarasını açıklama kısmına girmeniz gerekmektedir.' The 'Sipariş Özeti' section shows: TTB x 3 adet: 2.172,00 TL, Toplam: 6.516,00 TL. At the bottom are three buttons: '← Anasayfaya Dön', 'Montaj Noktalarını Görüntüle', and '+ Yeni Sipariş Ver'.

- Ödeme Bilgileri alanında gösterilen hesaba doğru bilgilerle ödeme yapıldığında, taşıt sahibinin siparişi başarılı şekilde tamamlanır. Siparişin ardından, taşıt eklenirken tanımlanan sürücünün veya montaja götürecek kişinin e-posta adresine ya da telefon numarasına “**TTB Dijital Montaj Kartı**” iletilir.
- Dijital TTB Montaj Kartı içinde taşıta ait bilgiler, bir QR kod ve TTB Montaj Kodu yer alır. Taşıt sahibi montaj noktasına gittiğinde bu belgenin gösterilmesi beklenir.
- Dijital Montaj Kartı, sürücüye veya montaja götürecek kişiye iletdikten sonra, kişi bilgisinde bir değişiklik olursa, **Siparişler > Sipariş Detay** ekranından “**Gönder**” butonuna tıklanarak SMS ve e-posta yeniden gönderilebilir.
- “**Anasayfaya Dön**” butonuna tıklandığında, kullanıcı ana sayfaya yönlendirilir. “**Montaj Noktalarını Görüntüle**” butonuna tıklandığında montaj noktalarının listelendiği ekrana geçilir. “**Yeni Sipariş Oluştur**” butonuna tıklandığında ise yeni sipariş ekranı açılır.

← UTTSXXXXXXXXXXXX No'lu Sipariş Detay

Sipariş Bilgileri

Sipariş Tarihi

29.05.2025, 15:17

Sipariş No

UTTSXXXXXXXXXXXX

Sipariş Durumu

Ödeme Onaylandı

Sipariş Veren

FİRMA ADI

Taşıt Bilgileri

Plaka

XXXX

Marka

ARAÇ MARKA

Model

MODEL

Ruhsat Numarası

XXXXXX

Montaja Götürecek Kişi Bilgileri

Ad

TAŞIT

Soyad

PAYDAŞ

E-posta

tasitpaydas@gmail.com

Telefon Numarası

555 555 55 55

Montaja götürülecek kişiye montaj bilgileri gönderilsin mi?

Gönder

Kaydet

- “**Ödeme Onaylandı**” durumunda olan siparişler anasayfada **Montaja Götürün** alanında listelenir.

UTTS

Arama

Anasayfa

Teknişyen Yönetimi

Siparişler

Başvurular

Taşıt Sahibi Mükellef İşlemleri

Hesap Başvuruları

Mutabakat İşlemleri

Kılavuzlar

Belgeler

Hoş Geldin,

Araçlarınız ile ilgili süreçleri yönetin.

Taşıtlarınızı Ekle

Toplu Araç Ekleme

Araç Ekleme

1. TTB Sipariş Verin

TTB Sipariş Ver

TTB Sız Araçlar 1234

Q Plaka Ara

Burada listelenen araçlar daha ttb siparişi verilmiş araçlardır

PLAKA

PLAKA

PLAKA

PLAKA

PLAKA

PLAKA

2. Montaja Götürün

Montaj Bekleyen Araçlar 1234

Q Plaka Ara

Burada listelenen araçlar ttb siparişi verilmiş montaj bekleyen araçlardır

PLAKA

PLAKA

PLAKA

PLAKA

PLAKA

PLAKA

3. Tanımlı Taşıtlarınız

İşlemleri Tamamlanan Araçlar 1234

Q Plaka Ara

Burada listelenen araçlar ttb montaj yapılmış araçlardır

PLAKA

PLAKA

PLAKA

PLAKA

PLAKA

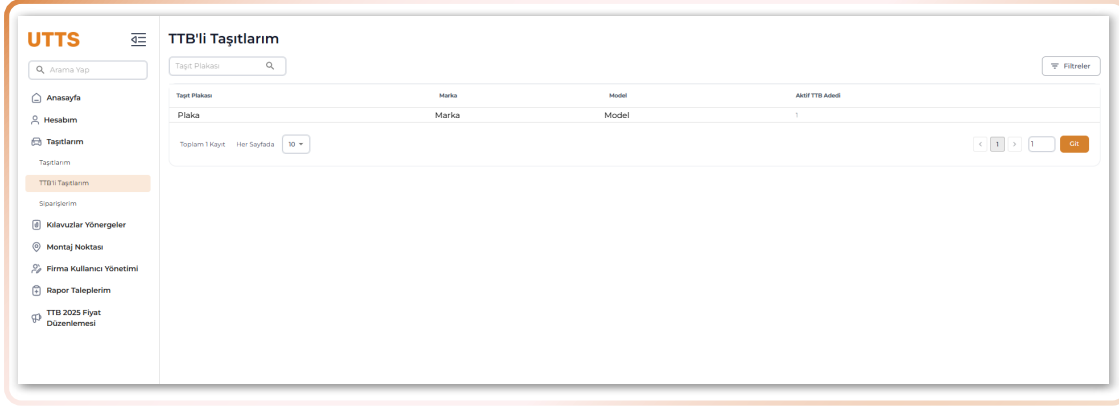
PLAKA

- “**Tanımlı Taşıtlarınız**” alanında TTB Siparişi verilmiş ve montaj işlemleri tamamlanmış, aktif TTB’si bulunan taşıtlar listelenir.

- “TTB Siparişi Verin” alanındaki “Taşıtlarım” butonuna tıklandığında, sistemde kayıtlı olan taşıtların listelendiği Taşıtlarım ekranına yönlendirilir.

- “Montaja Götürün” başlığı altında yer alan “Siparişler” alanına tıklandığında Siparişlerim ekranına yönlendirilir.

- **Tanımlı Taşıtlarınız** alanı altında yer alan TTB'li Taşıtlarım alanına tıklandığında **TTB'li Taşıtlarım** ekranına yönlendir.



b) Hesabım

- Menüde yer alan Hesabım sekmesi altındaki **Hesap Durumu** alanına tıklanır.



- **Hesap Durumu** ile ilgili bilgiler listelenir.

- **Firma Bilgileri** başlığı altında firmaya ait bilgiler listelenir. Firma bilgileri alanında güncelleme yapılabilecek alanlar yer alır. Bilgilerde değişiklik yapıldıktan sonra “**Değişiklikleri Kaydet**” butonuna tıklanır.

- “**Hesap Yetkilisi**” alanında kayıt olurken bilgileri girilen yetkili kişi bilgileri listelenir.

UTTS

Arama Yap

Anasayfa

Hesabım

Hesap Durumu

Taahhütlerim

Kılavuzlar Yönergeler

Montaj Noktası

Firma Kullanıcı Yönetimi

Rapor Taleplerim

TTB 2025 Fiyat Düzenlemesi

Hesap Durumu

DURUM FIRMA BİLGİLERİ HESAP YETKİLİSİ BELGELERİM İŞLEM GEÇMİŞİ

Hesap Yetkilisi

Adı TEST

Soyadı TEST

E-posta paydastasit@gmail.com

Cep Telefonu 555 555 55 55

- **Belgelerim** alanında **Vergi Levhası** belgesi gösterilir. Sisteme yüklenen vergi levhası “**Önizle**” butonuna tıklanarak görüntülenebilir. Vergi levhası sisteme yüklenmediyse bu alandan yüklenerek “**Belgeleri Onaya Gönder**” butonuna tıklanır.

UTTS

Arama Yap

Anasayfa

Hesabım

Hesap Durumu

Taahhütlerim

Kılavuzlar Yönergeler

Montaj Noktası

Firma Kullanıcı Yönetimi

Rapor Taleplerim

TTB 2025 Fiyat Düzenlemesi

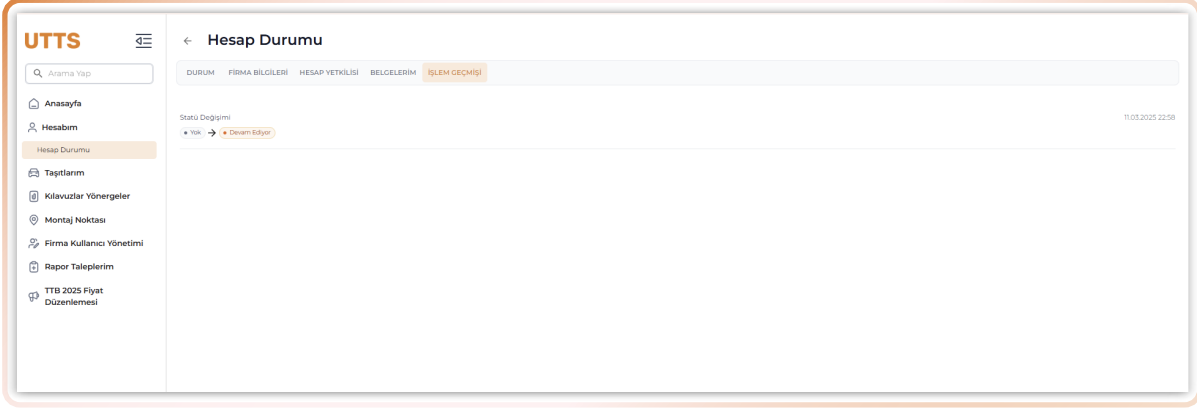
Hesap Durumu

DURUM FIRMA BİLGİLERİ HESAP YETKİLİSİ BELGELERİM İŞLEM GEÇMİŞİ

Vergi Levhası

Belgeleri Onaya Gönder

- “**İşlem Geçmişi**” alanında statü değişimleri gösterilir.

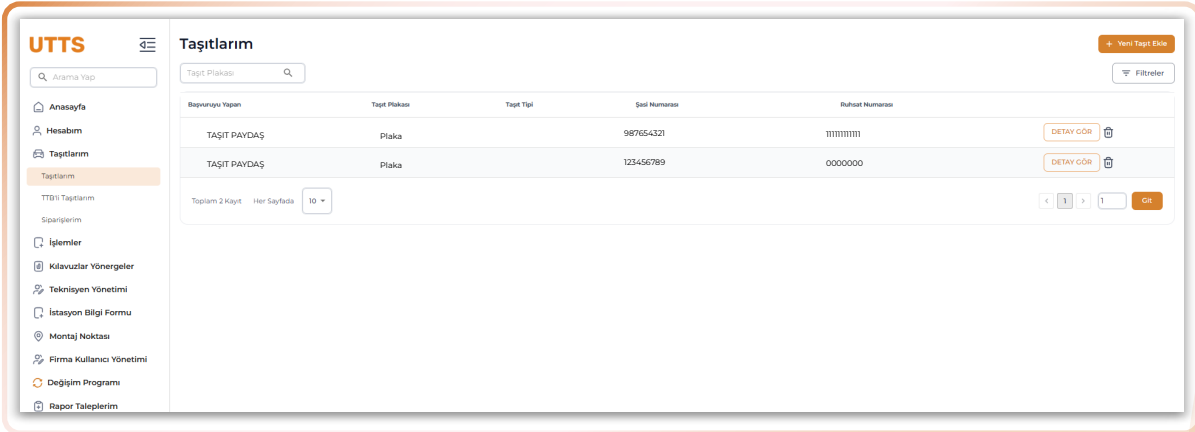


c) Taşıtlarım

i. Taşıtlarım



- Sol menüde yer alan “**Taşıtlarım**” alanından altında yer alan “**Taşıtlarım Menüsü**”ne tıklanır. Sisteme kayıt edilmiş tüm taşıtlar listelenir.



- “**Yeni Taşıt Ekle**” butonuna tıklandığında taşıt ekleme ekranına yönlendirilir ve taşıtlar bu alandan tek tek veya toplu excel ile yüklenebilir.
- Taşıtların sağ tarafında bulunan “**Detay Gör**” butonuna tıklandığında, ilgili taşıta ait bilgilerin yer aldığı “**Taşıt Detay**” ekranı açılır.

UTTS

Anasayfa

Hesabım

Taahhütlerim

Taahhütlerim

TTB Taahhütleri

Siparişlerim

İşlemler

Kilavuzlar Yöneticisi

Teknik Servis Yönetimi

İstasyon Bilgi Formu

Montaj Noktası

Firma Kullanıcı Yönetimi

Değişim Programı

Rapor Taleplerim

TTB 2025 Flyat Düzenlemesi

İmha Yönetimi

← Yeni Taahhüt Ekle

UTTS taahhüt kaydı oluşturmak için sizden istenilen tüm alanları lütfen eksiksiz olarak doldurunuz.

Taahhüt Bilgileri

Alt kısımdaki formdan manuel giriş yapabileceğiniz gibi, Örnek XLSX dosyasını taahhütlerinize göre düzenleyerek istenilen formatta yüklemeniz gerekmektedir.
(Yalnızca formata uygun olan XLSX türündeki dosyalar kabul edilecektir.)
[Örnek XLSX İndir](#)

Dosya ekleyin veya sürükleyip bırakın

Dosya boyutu en fazla 5mb olmalıdır.

TAAHÜT TANIMA BİRİMİ (TTB) TAKILACAK TAŞITIN BİLGİLERİ

SİL

Taahhüt Detay Bilgileri

Taahhüt Tipi

Taahhüt Süresi

Model Yılı

Marka

Model

Taahhüt Benzersiz Bilgileri

Taahhüt Plakası

Buhsat Numarası

Şasi Numarası

Taahhüt Benzersiz Bilgileri

Taahhüt Akaryakıt Depo Giriş Adresi

Taahhüt Türü

UTTS

Arama Yap

Arasayfa

Hesabım

Taahhütlerim

Taahhütlerim

TTB Taahhütlerim

Siparişlerim

İşlemler

Kilavuzlar Yönergeleri

Teknik Servis Yönetimi

Montaj Bilgi Formu

Montaj Noktası

Firma Kullanıcı Yönetimi

Değişim Programı

Rapor Talepleri

TTB 2025 Fiyat Düzenlemesi

İmha Yönetimi

← Taahhüt Detayları

SÜRECİ BİLGİLERİ

TAHİT BİLGİLERİ

TAHİT BELGELERİ

Taahhüt Bilgileri

Taahhüt bilgilerini aşağıda görebilirsiniz

Kiracı Firma Vn/Tcdn

Kiracı Firma Unvanı

Taahhüt Tipi

Taahhüt Türü

Binek Araç

2 akslı ve aks mesafesi 3.2'nden kısa

Taahhüt Plakası

Ruhsat Numarası

Plaka

Ruhsat Numarası

Şasi Numarası

Marka

123456789

Araç Marka

Model

Model Yılı

Model

2024

Taahhüt Akaryakıt Depo Giriş Adedi

Yakıt Tipi

1

Benzin

Taahhüt LPG Var mı?

Evet

Hayır

Değişiklikleri Kaydet

- “Sürücü Bilgileri” alanında, seçilen taşıta ait mevcut sürücü bilgileri listelenir ve gerekirse düzenlenebilir. Yapılan değişikliklerin kaydedilmesi için “Değişiklikleri Kaydet” butonuna tıklanması gerekir.

UTTS

← Taşıt Detayları

SÜRÜCÜ BİLGİLERİ TAŞIT BİLGİLERİ TAŞIT BELGELERİ

Sürücü Bilgileri

Kullanıcı bilgileri aşağıda görülmektedir

Ad: Taşıt Soyad: Paydaş

Tc Kimlik No: 555 555 55 55 Doğum Tarihi: 01/01/2000

E-posta Adresi: tasitpaydas@gmail.com

Değişiklikleri Kaydet

- “Taşıt Bilgileri” alanında taşıta ait bilgiler görüntülenir. Seçilen taşıta ait bilgiler listelenir ve gerekirse düzenlenebilir. Yapılan değişikliklerin kaydedilmesi için “Değişiklikleri Kaydet” butonuna tıklanması gerekir.

UTTS

← Taşıt Detayları

SÜRÜCÜ BİLGİLERİ TAŞIT BİLGİLERİ TAŞIT BELGELERİ

Taşıt Bilgileri

Taşıt bilgileri aşağıda görülmektedir

Kiraç Firma Vuruşu: Kiraç Firma Uruşu:

Taşıt Tipi: Binak Açık: Taşıt Sınıfı: 2 akslı ve aks mesafesi 32'nden kısa

Plaka: Ruhsat Numarası: 123456789

Şasi Numarası: 123456789 Marka: Marka

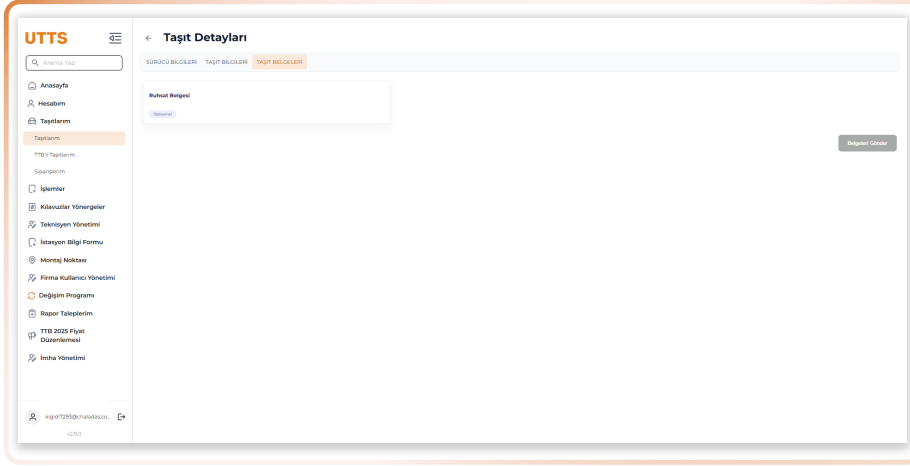
Model: Model Yılı: 2024

Taşıt Akaryakıtı: Depo Giriş Adedi: 1

Taşıt LPG Var mı?: Evet Hayır

Değişiklikleri Kaydet

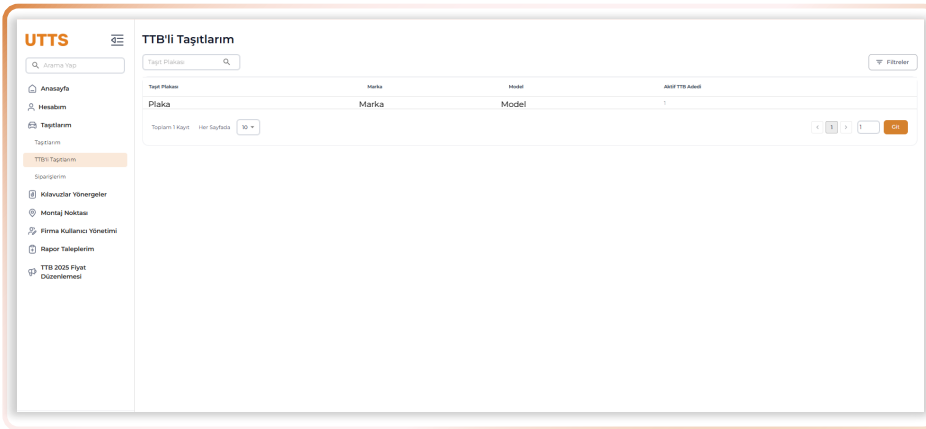
- “Taşıt Belgeleri” alanından ilgili taşıta ait **Ruhsat Belgesi** yüklenir. Ruhsat belgesi opsiyonel bir belgedir.



- Ruhsat belgesi yüklenir ve “**Belgeleri Gönder**” butonuna tıklanır.

ii. TTB’li Taahhütlerim

- Sol menüde yer alan “**Taahhütlerim**” altından “**TTB’li Taahhütlerim**” menüsüne tıklanır. Bu alanda aktif TTB’si bulunan taahhütler listelenir.



iii. Siparişlerim

- Sol menüde yer alan **“Taşıtlarım”** sekmesi altındaki **“Siparişlerim”** menüsüne tıklandığında, Taşıt Sahibi Mükellef tarafından verilen tüm siparişler ve bunların durumları listelenir. Her bir siparişin detayına erişim sağlanabilir.

Sipariş No	Sipariş Tutarı	Firma VIN	Taşıt/TTB Sayısı	Sipariş Tarihi	Sipariş Durumu	Ödeme Durumu	İşlemler
UTTS0000000001	TL	2222222222	1/1	30.05.2025, 16:45	• ÖDEME BEKLİYOR	BEURTLANMIŞ	DETAY GÖR
UTTS0000000002	TL	2222222222	1/1	29.05.2025, 10:22	• ÖDEME BEKLİYOR	BEURTLANMIŞ	DETAY GÖR
UTTS0000000003	TL	2222222222	2/2	29.05.2025, 10:09		BEURTLANMIŞ	DETAY GÖR
UTTS0000000004	TL	2222222222	1/1	29.05.2025, 10:08		BEURTLANMIŞ	DETAY GÖR
UTTS0000000005	TL	2222222222	1/1	29.05.2025, 10:08		BEURTLANMIŞ	DETAY GÖR
UTTS0000000006	TL	2222222222	1/1	29.05.2025, 14:48		BEURTLANMIŞ	DETAY GÖR

- **“Yeni Sipariş Oluştur”** butonuna tıklandığında, kullanıcı Yeni Sipariş Oluşturma ekranına yönlendirilerek sipariş işlemi başlatılabilir.
- **“Excel İndir”** butonuna tıklandığında, sipariş listesi Excel formatında indirilebilir.
- Ödeme Bekliyor, Ödeme Kontrol Ediliyor ve Ödeme Başarısız durumundaki siparişlerin sağ tarafında yer alan çöp kutusu ikonuna tıklanarak, ilgili sipariş iptal edilebilir.
- Siparişin sağındaki **“Detay Gör”** butonuna tıklandığında, çatı sipariş altında yer alan alt sipariş detaylarına ulaşılabilir.

- Alt sipariş detayını görmek için “**Detay Gör**” butonuna tıklanır.

- “**Ödeme Onaylandı**” durumundaki bir siparişin detayına girildiğinde, “**Montaja Götürecek Kişi Bilgisi**” güncellenebilir. Güncelleme sonrası “**Kaydet**” butonuna tıklanarak değişiklikler kaydedilir. Ardından “**Gönder**” butonuna tıklanarak, güncellenen kişinin telefon numarası ve e-posta adresine TTB Dijital Montaj Kartı gönderilir.

- “**Ödeme Kontrol Ediliyor**” durumundaki sipariş için “**Detay Gör**” butonuna tıklandığında, ödeme yapılacak hesap bilgilerinin yer aldığı ekrana yönlendirme yapılır.
- “**Ödeme Bekliyor**” durumundaki siparişe ait “**Detay Gör**” butonuna tıklandığında, kullanıcı ödeme adımına yönlendirilir.

- “**İptal Edildi**” durumundaki siparişe ait “**Detay Gör**” butonuna tıklandığında, detay ekranı görüntülenebilir ancak herhangi bir güncelleme yapılamaz.